



GESTION DOCUMENTAL  
7,4-09-050-091

Universidad Surcolombiana

- USCO -

NIT. 891.180.084-2

Neiva, 25 de agosto de 2011

CIRCULAR

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS  
DE: LIDER PROCESO GESTION DOCUMENTAL  
ASUNTO: Capacitación en Archivística (organización Archivos de Gestión)

Se informa a todos los funcionarios y contratistas de la Universidad Surcolombiana, que en cumplimiento de la Resolución de Rectoría 0151 de 2006, se establecerá una jornada de capacitación a los funcionarios sobre la organización de los Archivos de Gestión.

El propósito es ofrecer capacitación y asesoría en materia archivística, a los funcionarios que lo requieran, en este lapso de dos horas cada jueves. Dicha actividad estará orientada por personal idóneo del Archivo Central. Hacemos una invitación muy cordial para que en el buen sentido de la palabra, quienes tengan dudas sobre cómo organizar su archivo de gestión, acudan con total interés y aprovechen este espacio, que denominaremos "JUEVES DE ARCHIVO".

Se ha programado su iniciación a partir del día jueves 1° de septiembre de 2011, en horario de 9:00-11:00 a.m., en la sala de reuniones de SINTRAUNICOL, tercer piso Bloque - Facultad Educación.

Agradecemos la participación y colaboración de todo el personal.

Atentamente,

MARIA DEL CARMEN TRILLERAS CASTRO